



Borang : RM 2.00  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 No. Resit: \_\_\_\_\_

**MAJLIS DAERAH MARANG  
 BORANG SEWAAN PERALATAN MAJLIS**

NAMA : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 NO. TEL : \_\_\_\_\_  
 TARIKH DIGUNAKAN : \_\_\_\_\_

**KADAR BAYARAN SEWAAN PERALATAN YANG DIKENAKAN:-**

A)	KANOPI 20' X 20' (A SHAPE)	@ RM 180.00 X UNIT	=	RM _____
B)	AMCHAIR & MEJA KENAT	@ RM 20.00 X BIJI	=	RM _____
C)	KERUSI "A"	@ RM 5.00 X UNIT	=	RM _____
D)	MEJA BULAT-(Majlis rasmi)	@ RM 15.00 X BIJI	=	RM _____
E)	MEJA	@ RM 5.00 X UNIT	=	RM _____
F)	KERUSI PLASTIK	@ RM 0.50 X BIJI	=	RM _____
G)	ROSTRUM	@ RM 50.00 X UNIT	=	RM _____
H)	FLATFORM	@ RM 15.00	=	RM _____
I)	PENGANGKUTAN		=	RM 20.00
J)	BORANG		=	RM 2.00

JUMLAH SEWAAN RM \_\_\_\_\_

=====

**PERAKUAN PEMOHON**

SAYA/KAMI BERSEDA MENANGGUNG SEGALA KOS PEMBAIKAN/SELENGGARA SEPANJANG PERALATAN /KEMUDAHAN YANG SAYA/KAMI GUNAKAN SEKIRANYA BERLAKU SEBARANG KEROSAKAN/KEHILANGAN.

TARIKH: \_\_\_\_\_

TANDATANGAN: \_\_\_\_\_

NOTA: SILA JELASKAN BAYARAN SEWAAN SEBELUM PERKHIDMATAN DAPAT DIJALANKAN

**KEGUNAAN JABATAN**

YANG DIPERTUA

NO. FAIL RUJUKAN : \_\_\_\_\_

DIEDARKAN UNTUK KELULUSAN TUAN T/TANGAN PEGAWAI YG MENJAGA.

TARIKH: \_\_\_\_\_

**KELULUSAN :-**

PERMOHONAN DILULUSKAN DENGAN BAYARAN SEPerti BERIKUT :-

- A) DIKENAKAN BAYARAN YANG DITETAPKAN.  
 B) DIPERTIMBANGKAN BAYARAN SEWAAN YANG DIKENAKAN SEBANYAK RM \_\_\_\_\_  
 C) DIKECUALIKAN DARIPADA BAYARAN SEWAAN.

TARIKH: \_\_\_\_\_

T/TANDATANGAN YDP/SU: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN KEWANGAN**

SILA TERIMA BAYARAN SEBANYAK RM \_\_\_\_\_

NO. RESIT : \_\_\_\_\_



**MAJLIS DAERAH MARANG  
BORANG SEWAAN DEWAN UTAMA KG.DAYA MARANG**

BORANG : RM 2.00  
TARIKH : \_\_\_\_\_  
NO. RESIT: \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 NO. TEL : \_\_\_\_\_  
 DEWAN : ...UTAMA MAJLIS DAERAH MARANG.....  
 TARIKH DIGUNAKAN:.....

TUJUAN : **SEMINAR/KURSUS /PERHIMPUNAN/PERJUMPAAN PERSATUAN**

**KADAR BAYARAN SEWAAN YANG DIKENAKAN:-**

- i. Sewa Dewan **RM 700.00** / hari  
 (dewan kosong termasuk pencahayaan) = RM \_\_\_\_\_
- ii. Menggunakan alat penghawa dingin **RM100.00** / jam = RM \_\_\_\_\_

**KADAR BAYARAN SEWAAN PERALATAN YANG DIKENAKAN:-**

- A) KANOPI 20' X 20' (A SHAPE) @ RM **180.00** X UNIT = RM \_\_\_\_\_
- B) AMCHAIR & MEJA KENAT @ RM **20.00** X BIJI = RM \_\_\_\_\_
- C) KERUSI "A" @ RM **5.00** X UNIT = RM \_\_\_\_\_
- D) MEJA BULAT-(Majlis rasmi) @ RM **15.00** X BIJI = RM \_\_\_\_\_
- E) MEJA @ RM **5.00** X UNIT = RM \_\_\_\_\_
- F) KERUSI PLASTIK @ RM **0.50** X BIJI = RM \_\_\_\_\_
- G) BUNGA (HIASAN) @ RM **200.00** = RM \_\_\_\_\_
- H) ROSTRUM @ RM **50.00** X UNIT = RM \_\_\_\_\_
- I) PLATFORM @ RM **10.00** = RM \_\_\_\_\_
- J) PENGANGKUTAN = RM **20.00**
- K) BORANG = RM **2.00**

JUMLAH SEWAAN RM \_\_\_\_\_

=====

**PERAKUAN PEMOHON**

SAYA/KAMI INI BERSEDIA MENANGGUNG SEGALA KOS PEMBAIKIAN/SELENGGARA SEPANJANG PERALATAN /KEMUDAHAN YANG SAYA/KAMI GUNAKAN SEKIRANYA BERLAKU SEBARANG KEROSAKAN/KEHILANGAN.

TARIKH : \_\_\_\_\_ T/TANGAN: \_\_\_\_\_

**Nota : sila jelaskan bayaran sewaan yang dikenakan sebelum perkhidmatan dapat diuruskan**

**KEGUNAAN JABATAN**

YANG DIPERTUA

NO. FAIL RUJUKAN :

DIEDARKAN UNTUK KELULUSAN TUAN

T/TANGAN PEGAWAI YG PENJAGA \_\_\_\_\_  
**(JURUTEKNIK KEMUDAHAN)**

TARIKH \_\_\_\_\_

**KELULUSAN :-**

PERMOHONAN DILULUSKAN DENGAN BAYARAN SEPERTI BERIKUT :-

- A) DIKENAKAN BAYARAN YANG DITETAPKAN
- B) DIPERTIMBANGKAN BAYARAN SEWAAN YANG DIKENAKAN SEBANYAK RM \_\_\_\_\_
- C) DIKECUALIKAN DARIPADA BAYARAN SEWAAN

TARIKH: \_\_\_\_\_

T/TANDATANGAN YDP: \_\_\_\_\_

---

**BAHAGIAN KEWANGAN**

SILA TERIMA BAYARAN SEBANYAK RM \_\_\_\_\_

NO. RESIT : \_\_\_\_\_

---



**MAJLIS DAERAH MARANG  
BORANG SEWAAN DEWAN**

BORANG : RM 2.00  
TARIKH : \_\_\_\_\_  
NO. RESIT : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 NO. TEL : \_\_\_\_\_  
 DEWAN : \_\_\_\_\_  
 TUJUAN : **PERMAINAN / PERHIMPUNAN / PERKAHWINAN**  
 TARIKH :

**KADAR BAYARAN SEWAAN YANG DIKENAKAN:-**

- i. Permainan **RM 10.00** X Jam = RM-----
- ii. Perhimpunan **RM 200.00** / Hari = RM-----  
 (*Dewan Kosong*)
- iii. Perkahwinan (Dewan kosong) **RM300.00** / Hari  
 (8.00 pagi – 5.00 petang) = RM.....
- iv. Borang = RM **2.00**

**Jumlah Sewaan** RM \_\_\_\_\_

**PERAKUAN PEMOHON**

SAYA/KAMI INI BERSEDIA MENANGGUNG SEGALA KOS PEMBAIKIAN/SELENGGARA SEPANJANG PERALATAN /KEMUDAHAN YANG SAYA/KAMI GUNAKAN SEKIRANYA BERLAKU SEBARANG KEROSAKAN/KEHILANGAN.

TARIKH : \_\_\_\_\_ T/TANGAN: \_\_\_\_\_

**Nota : sila jelaskan bayaran sewaan yang dikenakan sebelum perkhidmatan dapat diuruskan**

**KEGUNAAN JABATAN**

YANG DIPERTUA \_\_\_\_\_ NO. FAIL RUJUKAN :

DIEDARKAN UNTUK KELULUSAN TUAN \_\_\_\_\_ T/TANGAN PEGAWAI YG PENJAGA \_\_\_\_\_  
**(JURUTEKNIK KEMUDAHAN)**

TARIKH \_\_\_\_\_

**KELULUSAN :-**

PERMOHONAN DILULUSKAN DENGAN BAYARAN SEPERTI BERIKUT :-

- A) DIKENAKAN BAYARAN YANG DITETAPKAN
- B) DIPERTIMBANGKAN BAYARAN SEWAAN YANG DIKENAKAN SEBANYAK RM \_\_\_\_\_
- C) DIKECUALIKAN DARIPADA BAYARAN SEWAAN

TARIKH: \_\_\_\_\_ T/TANDATANGAN YDP: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN KEWANGAN**

SILA TERIMA BAYARAN SEBANYAK RM \_\_\_\_\_ NO. RESIT : \_\_\_\_\_

