UNIT PELESENAN
MAJLIS DAERAH MARANG

GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN PENJAJA DAN PERMIT PENJAJA MAJLIS DAERAH MARANG

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM DAN PELESENAN
MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG

TEL: 09-6182366
EMEL: mdmarang@terengganu.gov.my
LAMAN SESAWANG: http://mdmarang.gov.my/ms

12 OKTOBER 2023 (BIL.1/2023)

1. **OBJEKTIF GARIS PANDUAN**
   Garis panduan ini menerangkan mengenai tatacara untuk memohon lesen penjaja dan permit penjaja di daerah Marang.

2. **OBJEKTIF PELESENAN DAN PERMIT**
   Objektif pelesenan dan permit adalah untuk memastikan semua aktiviti menjaja di kawasan daerah Marang dilesenkan serta beroperasi dalam keadaan selamat. Selain itu, lesen ini adalah untuk memastikan penjaja mematuhi syarat-syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan. Seterusnya, aktiviti tersebut dapat dirancang, dikawal dan dikuatkuasakan bagi mencapai tahap pengurusan yang cekap dan berkualiti untuk meningkatkan kesejahteraan kepada rakyat setempat.

3. **SKOP PELESENAN**

   Mana-mana aktiviti menjaja seperti berikut;

BIL	AKTIVTI	DEFINISI	CONTOH
1	Lesen Penjaja Pasar Harian / Pasar Sehari / Pasar Malam	Seseorang yang menggunakan meja/ payung di sesuatu tempat yang telah diwartakan sebagai tapak pasar pagi/pasar malam/pasar harian dan menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan, minuman atau barang-barang dari apa-apa jenis.	
2	Lesen Penjaja Beredar Contoh: Foodtruck	Termasuklah apa-apa kereta yang digerakkan dengan jentera atau selainnya dan termasuk gadi, kereta sorong, kereta tolak, basikal, trisikal, motosikal, skuter, kereta, van, lori, vessel bot atau rakit yang dipadankan atau digunakan bagi maksud menjaja	
3	Lesen Statik	Sesuatu jenis premis seperti cabin, petak pasar atau premis berskala kecil tidak melebihi 10'x10' dan mendapat persetujuan atau kelulusan tuan tanah menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan, minuman atau barang-barang dari apa-apa jenis.	

BIL	AKTIVTI	DEFINISI	CONTOH
4	Permit Penjaja Contoh: Jalan Susur Pantai Peranginan Kelulut	Seseorang yang kadangkala menggunakan meja/payung dan menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan, minuman atau barang-barang dari apa-apa jenis di petak yang ditetapkan bagi maksud itu oleh Yang Dipertua bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Yang Dipertua.	

4. ASAS PERUNDANGAN

Semua aktiviti menjaja yang dilesenkan dan penjaja yang diberi permit adalah berdasarkan pada Undang-Undang Kecil yang diwartakan bagi digunapakai oleh Majlis Daerah Marang sebagaimana berikut;

4.1 Undang-Undang Kecil Penjaja MDM 1988

4.2 Garis Panduan Penguatkuasaan Larangan Penjualan Makanan dan Minuman Di Luar Pagar Sekolah oleh Pihak Berkuasa Tempatan 2012

5. TEMPOH KELULUSAN / TEMPOH YANG DIBENARKAN

5.1 Lesen Penjaja sah selama 1 tahun atau hingga 31 Disember setiap tahun.

5.2 Permit Penjaja diluluskan maksimum 3 bulan.

6. KAWASAN LARANGAN MENJAJA

BIL	KAWASAN LARANGAN MENJAJA
1	Kawasan yang mempunyai papan tanda “ZON LARANGAN MENJAJA”
2	Dalam linkungan 9 meter dari persimpangan jalan.
3	Dalam linkungan 3.6 meter dari Pili Bomba.
4	Pasar Awam dan Medan Selera Milik MDM.
5	DI tepi tangga, kaki lima atau tempat lapangan awam yang berturap (Unit Pelesenan boleh membenarkan jualan tertentu di atas kaki lima contohnya penjaja membaiki kasut dan seumpamanya). Walaubagaimanapun, pertimbangan mengkiut kesesuaian perlu dibuat supaya tidak mengganggu laluan kerusi roda dan Orang Kurang Upaya (OKU).
6	Mana-mana tempat letak kereta dan motosikal awam (tanpa kebenaran MDM)
7	Kawasan sekitar mana-mana sekolah (40 meter dari pagar sekolah), hospital, bangunan kerajaan dan tempat-tempat awam.
8	Perhentian bas dan terminal pengangkutan (tanpa kebenaran MDM)
9	Mana-mana kawasan yang dilarang oleh mana-mana undang-undang dan peraturan yang berkuasa.

BIL	KAWASAN LARANGAN MENJAJA
10	Jalan-jalan protokol, jalan utama serta mana-mana kawasan yang boleh menimbulkan masalah gangguan kepada lalu lintas dan pejalan kaki seperti yang diputuskan oleh MDM

7. SYARAT ASAS PERMOHONAN

Permohonan lesen penjaja dan permit penjaja boleh dibuat oleh pemohon sebelum sebarang aktiviti dijalankan dengan syarat sebagaimana berikut;

7.1 Pemilik mestilah Warganegara Malaysia atau Penduduk Tetap
7.2 Pemilik mestilah berumur 18 tahun ke atas
7.3 Dokumen Asas

8. DOKUMEN ASAS DAN SOKONGAN PERMOHONAN

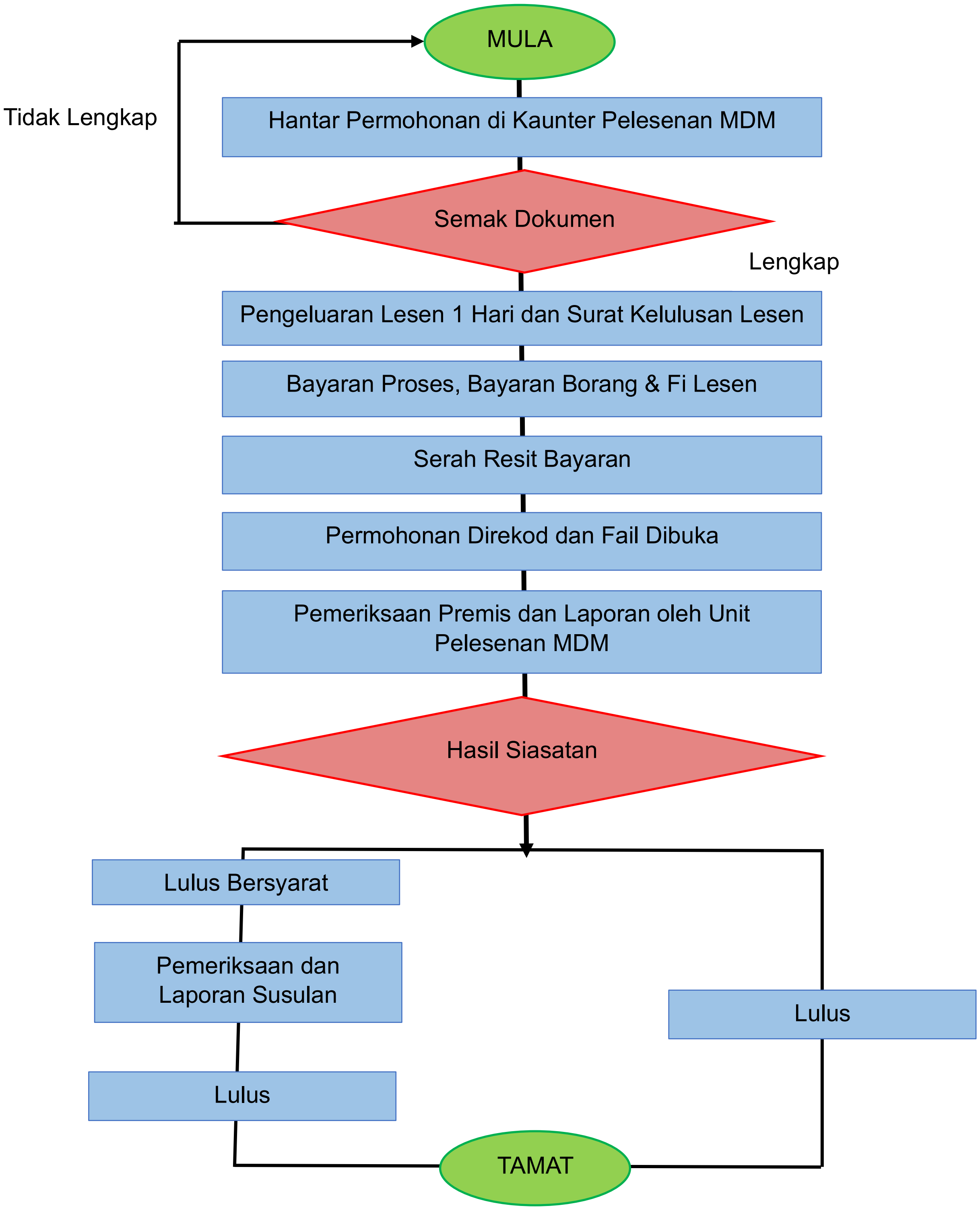
BIL	PERKARA	KEPERLUAN
1	Salinan Kad Pengenalan	1 salinan
2	Gambar berukuran *passport* (untuk permohonan individu)	2 keping
3	Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956).	1 salinan
4	Salinan geran tanah / surat perjanjian/ kebenaran tuan punya premis/ tanah (jika tanah milik) / surat tawaran / perjanjian daripada MDM	1 salinan
5	Salinan Hak Milik Kenderaan (Penjaja Berserak)	1 salinan
6	Salinan buku/ dokumen suntikan anti-Typhoid pemohon dan pekerja/pembantu (menjual makanan/ minuman sahaja)	1 salinan
7	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan	1 salinan

9. KAEDAH PERMOHONAN LESEN PENJAJA / PERMIT PENJAJA

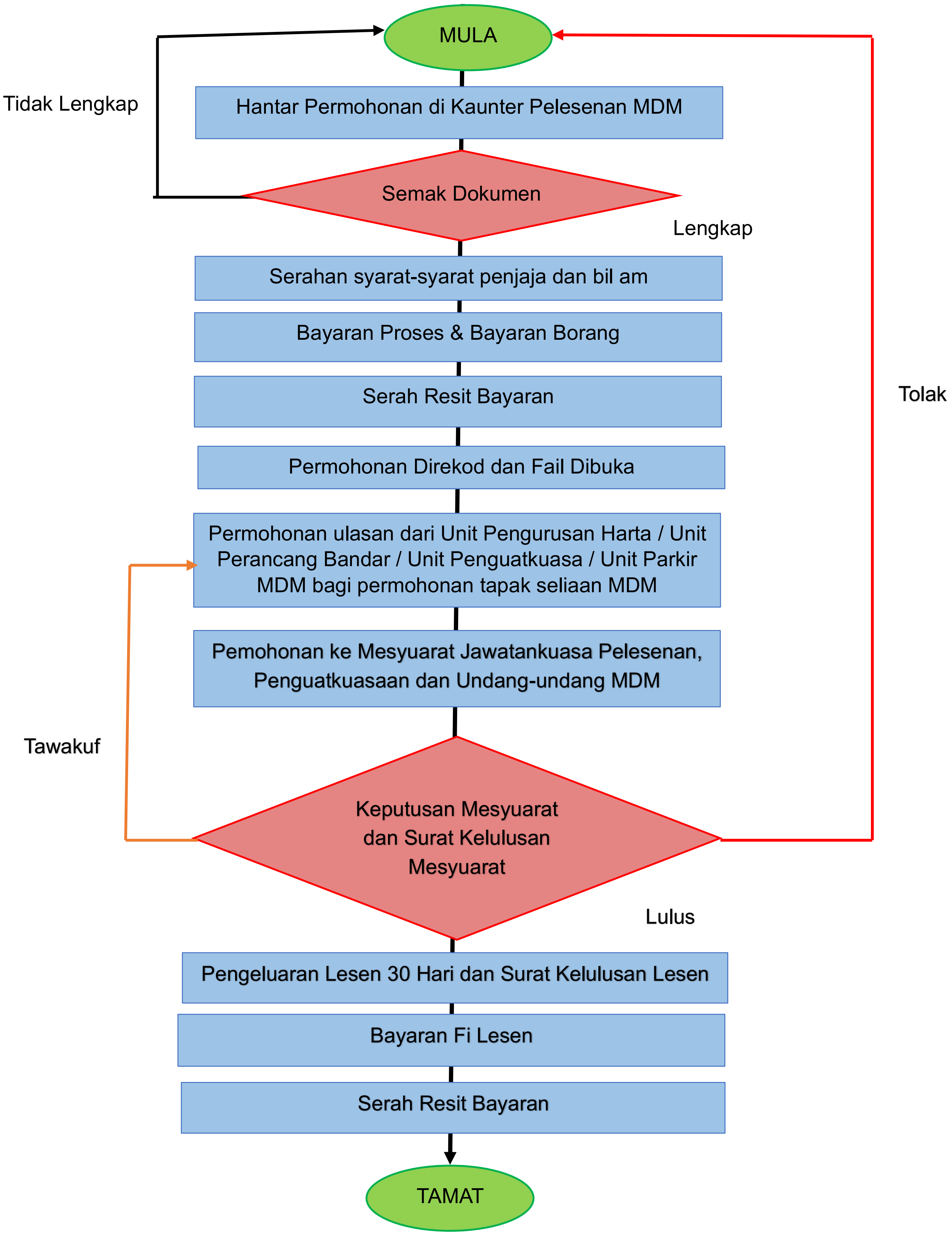
Muat Turun Borang	Muat turun borang (Bahagian Pelesenan) dalam laman web MDM http://mdmarang.gov.my/ms/mdm/sumber/muat-turun-borang/borang-perlesenan dan serahkan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran secara manual di kaunter (3) Pelesenan,MDM.
Manual (Borang permohonan boleh didapati di kaunter Pelesenan, Pejabat MDM dan serahkan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen lampiran secara manual di kaunter Pelesenan,MDM)	Kaunter Pelesenan Majlis Daerah Marang 21600 Marang Waktu Operasi Kaunter: **Ahad-Rabu** 8.00 pagi – 4.30 petang **Khamis** 8.00 pagi – 3.00 petang No tel : 09-618 2366 / 09-618 2368 Faks : 09-618 2490 E-mail : mdmarang@terengganu.gov.my Website : http://mdmarang.gov.my/

9.1 CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN / PERMIT

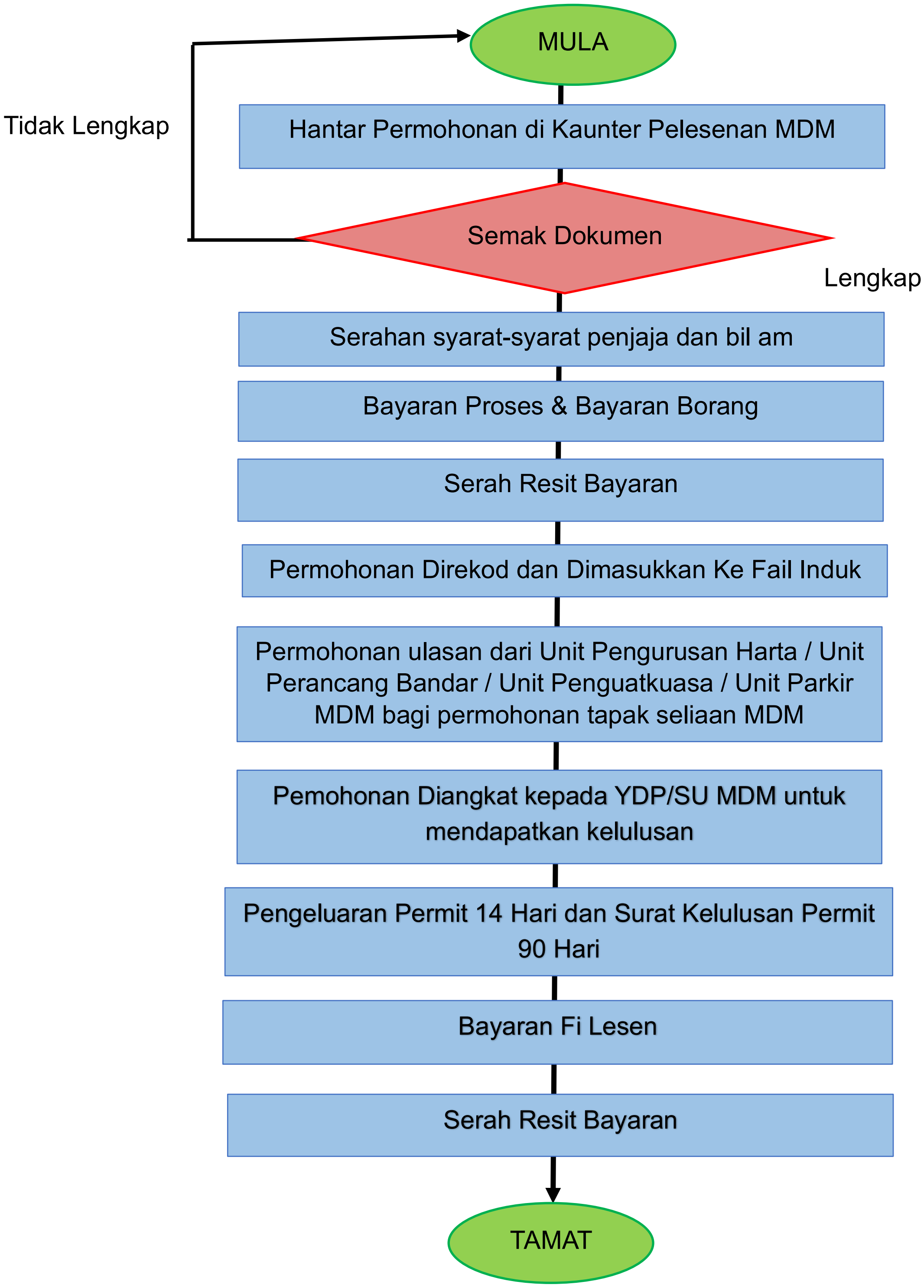
9.1.1 Permohonan Lesen Penjaja Pasar Harian (Pasar MDM) / Lesen Penjaja Statik



9.1.2 Permohonan Lesen Penjaja Pasar Sehari/Malam / Lesen Penjaja Bergerak/ Lesen Penjaja



9.1.3 Permohonan Permit Penjaja



10. PIAGAM PELANGGAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

BIL	PIAGAM PELANGGAN	TEMPOH
1	Lesen Penjaja Pasar Harian (Pasar Awam MDM)	Kelulusan 1 hari
2	Lesen Penjaja Statik	Kelulusan 1 hari
3	Lesen Penjaja Pasar Sehari/ Malam	Kelulusan 30 hari
4	Lesen Penjaja Pulau Kekabu	Kelulusan 30 hari
5	Lesen Penjaja Bergerak	Kelulusan 30 hari
2	Permit Penjaja	Kelulusan 14 hari

11. KEPUTUSAN PERMOHONAN

Output	Lesen/Permit Penjaja
Kaedah penyampaian keputusan kepada pemohon	Pengambilan di Kaunter Unit Pelesenan MDM
	Pos

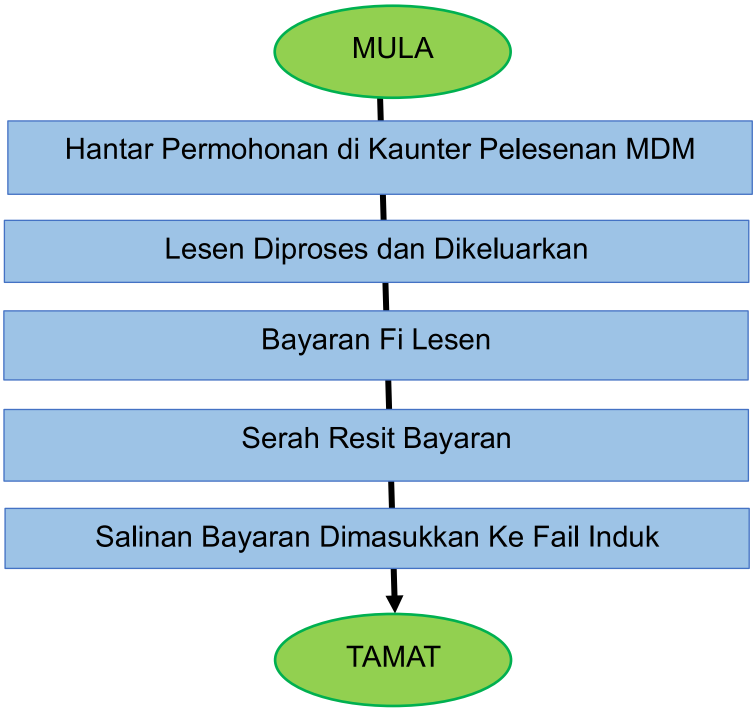
12. KAEDAH PEMBAHARUAN LESEN

12.1 **Pembaharuan lesen**
Pembaharuan lesen boleh dibuat di kaunter lesen MDM.

12.2 **Tempoh Bayaran**
Jan sehingga Mac setiap tahun dan akan dikenakan kompaun sekiranya pembaharuan tidak dibuat menjelang April.

12.3 **Dokumen dan Fi Dikenakan**
Bawa sekali lesen tahun sebelum dan fi dikenakan mengikut lesen semasa.

12.4 **Carta Alir**



13. KAEDAH PEMBATALAN LESEN

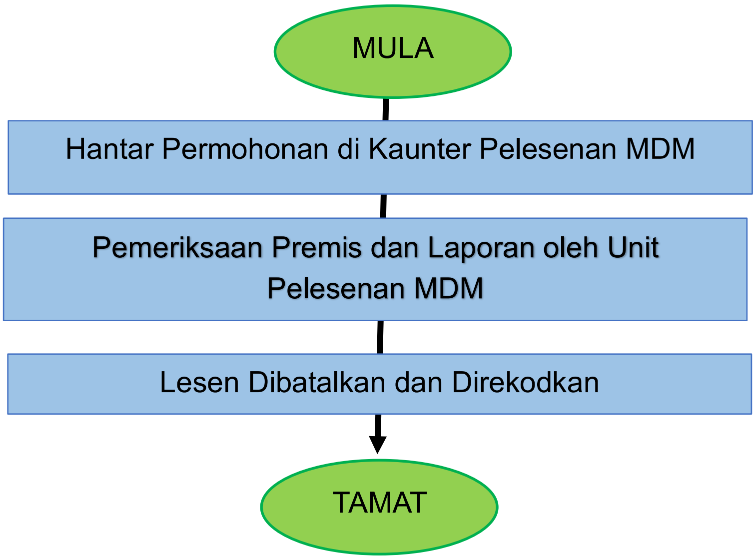
13.1 **Pembatalan lesen**

Borang Pembatalan lesen boleh diambil di kaunter lesen MDM.

13.2 **Dokumen**

Bawa sekali lesen dan salinan tahun semasa.

13.3 **Carta Alir**



14. BAYARAN DAN FI LESEN / PERMIT

14.1 Bayaran Asas Permohonan Lesen / Permit Penjaja

BIL	ITEM	FI (RM)	KAEDAH PEMBAYARAN
1	Bayaran Proses Permohonan Lesen / Permit	10.00	Tunai, Debit, Cek, Imbasan QR Kod, *Online Banking/ Elektronic Funds Transfer* (EFT)
2	Bayaran Borang Permohonan Lesen / Permit	2.00	
6	Fi Penjaja	Ditetapkan mengikut jenis dan saiz tapak menjaja	

14.2 Bayaran Fi Penjaja

BIL	JENIS	KELUASAN	FI LESEN (RM)
1	Lesen Penjaja Harian (Pasar Awam MDM)	1 Petak	50.00/tahun
2	Lesen Penjaja Sehari/Malam	1 Petak/ 1 Lokasi	10.00/tahun
3	Lesen Penjaja Statik	<40' per segi	50.00/tahun
4	Lesen Penjaja Bergerak	Basikal	10.00/tahun
		Trisikal	20.00/tahun
		Motosikal (dua roda)	25.00/tahun
		Motosikal/van (tiga roda)	20.00/tahun
		Motosikal/van (empat roda)	45.00/tahun
		Kereta tolak	20.00/tahun
5	Permit Penjaja / Penjaja Sementara	1 Petak	1.00/hari

14.3 Fi Lesen Mengikut UUK Lesen Penjaja

JADUAL KEDUA

(Undang-Undang Kecil 22)

1. Penjaja beredar:	
(*a*) Tanpa kereta	$ 10.00 setahun.
(*b*) Berkereta—	
(i) Basikal	$ 10.00 setahun.
(ii) Trisikal	$ 20.00 setahun.
(iii) Motosikal (dua roda)	$ 25.00 setahun.
(iv) Motosikal/van (tiga roda) ..	$ 35.00 setahun.
(v) Motosikal/van (empat roda) ..	$ 45.00 setahun.
(vi) Kereta tolak	$ 20.00 setahun.
2. Penjaja beredar sementara	$ 2.00 sehari.
3. Penjaja sementara	$ 1.00 sehari.
4. Penjaja statik:	
(*a*) Gerai-gerai yang menjalankan perniagaan di tepi jalan:	
(i) Gerai-gerai yang bersaiz biasa hendaklah berukuran 2 meter x 1 meter dengan penutup maksima 3 meter x 3 meter	$ 10.00 sebulan.
(ii) Pada setiap tambahan 1 meter persegi ruang yang diduduki atau sebahagian daripadanya tertakluk pada maksima 16 meter persegi	$ 3.00 sebulan.
(*b*) Gerai-gerai yang menjalankan perniagaan di atas tanah lot kosong yang disewa dan di atas tanah Kerajaan:	
(i) Gerai biasa hendaklah berukuran 2 meter x 1 meter dengan penutup maksima 3 meter x 3.5 meter	$ 5.00 sebulan.
(ii) Pada setiap tambahan 1 meter persegi ruang yang diduduki atau sebahagian daripadanya	$ 2.00 sebulan.
(*c*) Gerai-gerai 'centralised'	$ 10.00 sebulan.
(*d*) Gerai-gerai berkunci	$ 50.00 setahun.

15. SYARAT-SYARAT PEMATUHAN

BIL	PERKARA
1	Hanya warganegara Malaysia sahaja dibenarkan untuk menjalankan aktiviti perniagaan dikawasan MDM.
2	Pemegang lesen/permit hendaklah mematuhi Undang-Undang Kecil Penjaja MDM 1988 dan segala arahan serta peraturan yang dikeluarkan oleh MDM dari semasa ke semasa.
3	Lesen/Permit penjaja yang telah dilulusakan perlu dipamer/dibawa semasa aktivti perniagaan dijalankan.
4	Penjaja perlu memastikan gerai/ kereta tolak/ kenderaan dan sebaginya berada dalam keadaan bersih, selamat dan sesuai digunakan.
5	Penjaja tidak dibenarkan meninggalkan peralatan/ perkakasan perniagaan selepas aktiviti perniagaan.
6	Tidak dibenarkan meletakkan kenderaan di bahu jalan, lorong belakang premis atau mana-mana lokasi yang boleh menyebabkan halangan dan gangguan lalulintas, kerosakana infra dan harta MDM.
7	Penjaja hanya dibenarkan menjaja di tapak yang diluluskan pihak MDM sahaja.
8	Penjaja perlu memberi kerjasama dan mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh MDM dari semasa ke semasa.
9	Dilarang menggunakan perkhidmatan pembantu jualan dari kalangan kanak-kanak.
10	Penjajaan yang dijalanakan adalah bersifat bungkusan bergantung kepada aktiviti penjajaan.
11	Penggunaan kerusi/meja adalah bergantung kepada aktiviti perniagaan dan penilaian MDM.
12	Caj pelupusan sampah akan dikenakan mengikut keperluan MDM.
13	Penjaja tidak dibenarkan membuang sisa makanan dan bahan buangan ke dalam longkang atau mana-mana tempat awam.

15.1 Syarat-syarat lesen penjaja pasar malam/sehari / penjaja statik / penjaja bergerak

UNIT PELESENAN
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN PELESENAN
MAJLIS DAERAH MARANG

SYARAT LESEN PASAR MALAM / SEHARI / PENJAJA

1. Aktiviti jualan hendaklah dihentikan bagi tempoh masa lima (5) minit sebelum masuk waktu Maghrib sehingga lima belas (15) minit selepas azan maghrib dan notis **"PERNIAGAAN DIHENTIKAN SELAMA 20 MINIT BAGI MENGHORMATI WAKTU/ SOLAT MAGHRIB**" perlu dipamerkan.

2. Penyusunan meja dan barang jualan tidak mengganggu lalulintas.

3. Aktiviti menyediakan makanan (memasak) hendaklah dilakukan di bahagian belakang meja jualan bagi mengelakkan kemalangan.

4. Semua pengendali makanan dikehendaki mendapat pemeriksaan kesihatan dan suntikan Typhoid.

5. Dilarang membuang sebarang sisa minyak / sisa makanan ke dalam longkang awam atau kawasan jualan. Peniaga dikehendaki menyediakan tong/ plastik sampah individu.

6. Kebersihan tapak jualan adalah tanggungjawab peniaga.

7. Peniaga dikehendaki mematuhi arahan Pegawai Majlis dan Pegawai Jabatan Teknikal lain sama ada secara lisan atau bertulis.

8. Peniaga hendaklah mempamerkan harga jualan.

15.2 Syarat-syarat permit penjaja

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
1) Lokasi jualan	• Jalan susur Pantai Peranginan Kelulut.
2) Gerai / Kanopi jualan	• Peniaga hendaklah memastikan semua perlatan jualan di simpan dan mengosongkan tapak jualan selepas jam 7:00 malam.
3) Keluasan tapak jualan	• Tapak jualan adalah berukuran 10 X 10 kaki sahaja.
4) Waktu Jualan	• 9.00 pagi – 7.00 malam
5) Liabiliti	• MDM tidak akan menanggung apa-apa liability yang timbul akibat kemalangan, kecederaan, atau kerugian sepanjang permit ini berkuatkuasa.
6) Syarat-syarat permohonan permit jualan	• MDM berhak untuk mengosongkan tapak jualan pada bila-bila masa. • Tapak jualan hendaklah sentiasa dalam berkeadaan bersih. • Tapak perlu dikosongkan selepas waktu jualan dan tapak perlu sentiasa berkeadaan bersih. • Perlu mematuhi arahan MDM pada setiap masa.

16. BORANG PERMOHONAN

16.1 Lesen Penjaja Pasar Sehari/Malam

Untuk Kegunaan Pejabat	
Borang : RM 2.00	
No. Resit	: ________
Tarikh	: ________
Proses : RM 10.00	
No. Resit	: ________
Tarikh	: ________

PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG
TERENGGANU
TEL : 09-6182366/ 6182368
FAX : 09-6182490

GAMBAR

BORANG PERMOHONAN LESEN PASAR MALAM/SEHARI

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap, terang (dengan huruf besar) dan jelas.
2. Pemohon dikehendaki memilih satu(5) lokasi sahaja. Jika lebih, pemohon dikehendaki memohon lesen berasingan.
3. Kembalikan borang ini beserta dokumen berikut :
   a) Dua (2) keping gambar berukuran pasport.
   b) Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon.
   c) Satu (1) salinan Kad Pengendali Makanan bagi jenis perniagaan makanan dan minuman (mempunyai maklumat pemohon dan suntikan Typhim VI)
   d) Satu (1) Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan.

1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1	Nama	
1.2	No. K/Pengenalan	
1.3	Tarikh Lahir	
1.4	Tempat Lahir	
1.5	Jantina	
1.6	Bangsa	
1.7	Warganegara	
1.8	Taraf Perkahwinan	
1.9	Alamat Surat-Menyurat	
1.10	No. Telefon	

2. MAKLUMAT PERNIAGAAN

2.1	Jenis Perniagaan	
2.2	Keluasan Tapak	

3. LOKASI PASAR MALAM

BIL	LOKASI	HARI	PEMAJAK	KELUASAN TAPAK (BIL TAPAK)	PENGESAHAN PEMAJAK (COP & TANDATANGAN)
3.1	Bandar Marang	Ahad	Mohd Khairul Azman bin Abdullah 017-9117623		
3.2	Sungai Kerak	Jumaat	Muhammad Azahar bin Adam 016-9215679		
3.3	Bukit Payung	Ahad	PERSATUAN PERKEPMAS 017-9850646		
3.4	Wakaf Dua	Rabu	PERSATUAN PERKEPMAS 017-9850646		
3.5	Taman Safiah Murni	Khamis	PERSATUAN PERKEPMAS 017-9850646		
3.6	Wakaf Tapai	Isnin	PERSATUAN PERKEPMAS 017-9850646		
3.7	Wakaf Tapai	Sabtu	PERSATUAN PERKEPMAS 017-9850646		

4. LOKASI PASAR MALAM (TIDAK BERDAFTAR DENGAN MAJLIS DAERAH MARANG)

BIL	LOKASI	HARI	MAKLUMAT PENGURUSAN (Sila Catat Nama, No Telefon Dan Tandatangan)	KELUASAN TAPAK (BIL TAPAK)	ULASAN PENGURUSAN
4.1	Gong Merawang, Rhu Muda	Khamis			
4.2	Rhu Rendang	Selasa			
4.3					
4.4					
4.5					

5. LOKASI PASAR PAGI

BIL	LOKASI	HARI	KELUASAN PETAK/BIL PETAK	PENGURUSAN	TANDAKAN (/) BAGI LOKASI YANG DIMOHON
5.1	Bandar Marang	Rabu		Majlis Daerah Marang	
5.2	Bandar Marang	Sabtu			
5.3	Binjai Rendah	Ahad			
5.4	Binjai Rendah	Khamis			

6. LOKASI PASAR PAGI (TIDAK BERDAFTAR DENGAN MAJLIS DAERAH MARANG)

BIL	LOKASI	HARI	KELUASAN PETAK	ULASAN PEMAJAK NAMA, COP DAN TANDATANGAN
6.1	Bukit Payong	Jumaat Sabtu Selasa		
6.2				

PENGAKUAN :

Bahawa saya ____ mengaku segala butir-butir dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab atas segalanya.

Tarikh :..........................

....
(Tandatangan Pemohon)

BorangLesenPasarmalam/sehari/2023

16.2 Lesen Penjaja Pasar Harian (Pasar Awam MDM)

Untuk Kegunaan Pejabat

Borang : RM 2.00

No. Resit : ____________

Tarikh : ____________

Proses : RM 10.00

No. Resit : ____________

Tarikh : ____________

PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG
TERENGGANU
TEL : 09-6182366/ 6182368
FAX : 09-6182490

GAMBAR

BORANG PERMOHONAN LESEN PASAR HARIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap, terang (dengan huruf besar) dan jelas.
2. Kembalikan borang ini beserta dokumen berikut :
   a) Dua (2) keping gambar berukuran pasport.
   b) Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon.
   c) Salinan surat tawaran / perjanjian daripada Majlis Daerah Marang

---

1. MAKLUMAT PEMOHON :

1.1 Nama Pemohon : ....

1.2 No. K/Pengenalan : ....

1.3 Tarikh Lahir : ....

1.4 Tempat Lahir : ....

1.5 Jantina : Lelaki / Perempuan

1.6 Bangsa : ....

1.7 Warganegara : ....

1.8 Taraf Perkahwinan : ....

1.9 Alamat Surat Menyurat : ....
....
....

1.10 No. Telefon : ....

2. MAKLUMAT PERNIAGAAN :

2.1 Jenis Perniagaan : ....

2.2 Lokasi : ....

2.3 No. Meja / Gerai : ....

3. PENGAKUAN :

Bahawa saya ....
mengaku segala butir-butir dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab atas segalanya.

Tarikh :.......................................

....
(Tandatangan Pemohon)

borangpasarharian@lesen>ppkp(L) 25.4.2012

16.3 Borang Permohonan Pengurangan/Penambahan Petak Penjaja

PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG, TERENGGANU
TEL : 09-6182366/ 6182368
FAX : 09-6182490

BORANG PERMOHONAN PENAMBAHAN/ PENGURANGAN PETAK (PASAR MALAM / SEHARI)

1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama : ....

1.2 No. Kad Pengenalan : ....

1.3 Alamat Surat-Menyurat : ....

1.4 No. Telefon (Rumah/ Bimbit) : ....

2. MAKLUMAT PENAMBAHAN/ PENGURANGAN PETAK

2.1 Jenis Perniagaan

i. ....

ii. ....

2.2 Lokasi

i. ....

ii. ....

2.3 Penambahan/ Pengurangan Petak

Petak Lama (K.P)	Petak Baru (K.P)	Ulasan Pemajak		T/tangan dan Nama Pemajak dan Cop
		Sokong	Tidak Sokong	
Petak Lama (K.P)	**Petak Baru (K.P)**	**Ulasan Pemajak**		T/tangan dan Nama Pemajak dan Cop
		Sokong	Tidak Sokong	

5. PENGAKUAN PEMOHON

Bahawa saya : ....
mengaku segala butir-butir yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab atas segalanya.

Tarikh : ....

(Tandatangan Pemohon)

Nota : Sila sertakan bersama salinan lesen tahun semasa atau tahun sebelum.

borang+&-lesen/pasarmalam.ppkp(L)

Lokasi	Petak Baru (K.P)	Ulasan Pemajak		T/tangan dan Nama Pemajak
		Sokong	Tidak Sokong	

Lokasi	Petak Baru (K.P)	Ulasan Pemajak		T/tangan dan Nama Pemajak
		Sokong	Tidak Sokong	

Lokasi	Petak Baru (K.P)	Ulasan Pemajak		T/tangan dan Nama Pemajak
		Sokong	Tidak Sokong	

Lokasi	Petak Baru (K.P)	Ulasan Pemajak		T/tangan dan Nama Pemajak
		Sokong	Tidak Sokong	

16.4 Permit Penjaja / Permit Jualan

Untuk Kegunaan Pejabat
Borang : RM 2.00
No. Resit : ____________
Tarikh : ____________
Proses : RM 10.00
No. Resit : ____________
Tarikh : ____________

PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG
TERENGGANU
TEL : 09-6182366/ 6182368
FAX : 09-6182490

GAMBAR

BORANG PERMOHONAN PERMIT PENJAJA / PERMIT JUALAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap, terang (dengan huruf besar) dan jelas.
2. Kembalikan borang ini beserta dokumen berikut :-
   a) Dua (2) keping gambar berukuran pasport.
   b) Satu (1) salinan kad pengenalan pemohon.
   c) Satu (1) salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Suruhanjaya Syarikat Malaysia).
   d) Satu (1) salinan Hakmilik Kenderaan.
   e) Satu (1) salinan buku/dokumen suntikan anti-tifoid pemohon dan pekerja/pembantu (menjual makanan/minuman sahaja).
   f) Satu (1) Salinan Sijil Kursus Pendendalian Makanan).

---

1. MAKLUMAT PEMOHON :

1.1 Nama Pemohon : ....

1.2 No. Kad Pengenalan : .... 1.3 Bangsa : ....

1.4 Jantina : Lelaki/Perempuan 1.5 Warganegara : ....

1.6 Alamat Surat Menyurat : ....

....

1.7 Poskod : .... 1.8 No. Telefon : ....

2. MAKLUMAT PERNIAGAAN:

2.1 Jenis Jualan : ....

2.2 Lokasi Perniagaan: 2.3 Keluasan Tapak : ....

i. ....

ii. ....

2.4 Tempoh Jualan : Tarikh Mula .... Tarikh Tamat ....

4. PENGAKUAN PEMOHON

Bahawa saya .... mengaku segala butir-butir yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab atas segalanya.

Tarikh : ....

....
(Tandatangan)