



PETUNJUK DAN PRESTASI DAN SASARAN PRESTASI BAGI SETIAP PERKHIDMATAN MAJLIS DAERAH MARANG
PROSES UTAMA : Bahagian Penilaian & Pengurusan Harta
PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN : Permohonan Sewaan Premis

PROSES UTAMA	PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN KEPADA PELANGGAN			KPI	SASARAN PRESTASI	
BAHAGIAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA 1. Mengurus Hata Majlis 2. Menentukan Kadar Sewaan 3. Permohonan sewa premis 4. Kutipan Sewaan premis 5. Tuntutan Tunggakkan Sewaan 6. Penyediaan Lapuran sewaan 7. Mengurus tandas awam 8. Pentadbiran 9. Pengurusan Teknologi Makl;umat	Anggota Terlibat	Aliran Kerja	Masa Sebenar	A) kecekapan dan Keberkesanan Proses Penyampaian Perkhidmatan a. Kecekapan i) Teriman permohonandan semak ii) Penyediaan laporan senarai pemohon iii) Tempoh temuduga iv) Keputusan v) Keluarkan surat tawaran vi) Tempoh masa kitaran melaksanakan dan proses permohonan sewa (bergantung kepada kekosongan)	10 minit 10 minit 10 minit 60 minit 10 minit 30 hari	
	PT (Peng. Harta)	Terimaan permohonan Dan semak	10			
	PT (Peng. Harta)	Penyediaan laporan dan edarkan surat panggilan temuduga	10			
	KJ/PPP/ / KU	Temuduga	10			
	JK Temuduga	Keputusan	60			
	PT (Peng. Harta)	Keluarkan surat tawaran	10			
		JUMLAH	100			

PROSES UTAMA	PERKHIDMATAN YANG DISAMPAIKAN KEPADA PELANGGAN	KPI	SASARAN PRESTASI
	<p style="text-align: center;">Peraturan Bahagian:</p> <p>Mengurus Hata Majlis 5 %</p> <p>Menentukan Kadar Sewaan 5 %</p> <p>Permohonan sewa premis 5 %</p> <p>Kutipan Sewaan premis 10%</p> <p>Tuntutan Tunggakkan Sewaan 10%</p> <p>Penyediaan Lapuran sewaan 5 %</p> <p>Mengurus tandas awam 5 %</p> <p>Pentadbiran 5 %</p>	<p>b) Keberkesanan</p> <p>Bilangan Proses yang diselesaikan</p> <p>3 orang x 7 jam x 60 minit x 22 hari</p> <p>= 27,720</p> <p>5% beban kerja x 27,270 = 1,386 min</p> <p>Masa sebenar satu permohonan = 100 minit</p> <p>Permohonan yang diselesaikan dalam tempoh sebulan = 14 proses permohonan</p>	14 proses permohonan
	<p style="text-align: center;">Bilangan anggota terlibat : 3 orang</p> <p>1. Pembantu Tadbir 1</p> <p>2. Ahli Majlis/ Setiausaha/YDP 1</p> <p>3. Pen. Peg. Penilaian / Ketua Unit 1</p>		

PT (Peng. Harta) : Pembantu Tadbir Peng. Harta J/K Temuduga : Ahli Majlis/ Setiausaha/YDP
 PPP : Pen. Peg. Penilaian KU : Ketua Unit